

Die Frankfurter Verlagsanstalt, seit 1994 geleitet von Joachim Unseld, veröffentlicht in bewusst kleiner Auswahl Gegenwartsliteratur. Ein besonderes Augenmerk der Verlagsarbeit liegt in der engen Zusammenarbeit zwischen Verlag und Autor:innen, der engagierten Arbeit mit Debütant:innen sowie im Anspruch, unsere Autor:innen und ihr Œuvre fest auf dem Buchmarkt zu etablieren. Herausragende Erfolge wie der Deutsche Buchpreis 2016 für Bodo Kirchhoffs Novelle »Widerfahrnis«, die anhaltende Aufmerksamkeit für Nino Haratischwilis Romane, u. a. der weltweit über eine Million Mal verkaufte Georgien-Epos »Das achte Leben (Für Brilka)«, aber auch aufstrebende Autor:innen wie Julia Wolf, Amanda Lasker-Berlin, Demian Lienhard u.v.m. krönen und belegen unseren Programmanspruch.

Zur Unterstützung unseres Verlagsteams suchen wir als befristete Elternzeitvertretung zu April 2023 eine:n qualifizierte:n

LEKTOR:IN ALS ELTERNZEITVERTRETUNG

Ihre Aufgabengebiete:

- Verwalten und Prüfen von Texten und, in Absprache mit dem Verleger, Akquise neuer Autor:innen im Rahmen der Verlagsstrategie
- Titel-/Projektmanagement (Termin-, Budget- und Qualitätskontrolle)
- Umfassende und gewissenhafte Betreuung der Autor:innen sowie eigenständige Übernahme des Lektorats von Texten, Koordination von Korrektorat und Herstellung, Finalisierung der Texte bis zur Druckstufe, Koordination von Nachauflagen
- Unterstützung und Beratung der Autor:innen bei Preiseinreichungen und damit einhergehende Lektorate
- Titelpräsentationen und aktive Teilnahme bei den Vertreterkonferenzen
- Verfassen von Vertreter-, Vorschau-, Klappen- und Marketingtexten, Textredaktion in allen Bereichen, Erstellen von Newslettern und Mailings
- Kreatives Einbringen in alle Verlagsprozesse, insbesondere bei Titelfindung, Umschlaggestaltung, Grafik und Herstellung
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit Verlagsleitung, Presse, Vertrieb und Marketing zur Positionierung neuer Titel
- Pflege und Erweiterung von Kontakten zu Autor:innen, Übersetzer:innen, Agent:innen im In- und Ausland, zu Verlagen im In- und Ausland, Durchführung von Markt- und Konkurrenzanalysen
- Teilnahme und Gesprächsführungen zur Frankfurter Buchmesse und nach Absprache zur Leipziger und Londoner Buchmesse
- Datenbankpflege und Betreuung der Webseite in den Bereichen, die das Lektorat und den Lizenzbereich betreffen
- Übernahme von Aufgaben im Lizenzbereich in Absprache mit dem Verleger
- Aufgaben der Büroorganisation in Koordination mit den Kolleginnen

Ihr Profil:

- Sie haben einen Hochschulabschluss (vorzugsweise in Geistes-, Medien- oder Buchwissenschaften) und verfügen über Berufserfahrung im Lektorat
- Sie bringen Leidenschaft für Literatur, ausgeprägtes Sprachgefühl und sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung mit, Fremdsprachenkenntnisse sind ebenfalls gern gesehen
- Sie sind organisiert, kreativ, empathisch, kommunikations- und durchsetzungsstark und

verfügen über gute EDV-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint)

Wenn Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an hartmann@fva.de oder per Post.

Frankfurter Verlagsanstalt
Nadya Hartmann
Arndtstraße 11
60325 Frankfurt
Tel. 069/74305597